

REGULAMENT DE EVALUARE A STUDENȚILOR

Modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Facultății nr.20/26.09.2016

Art.1. Examinarea studenților se face pe parcursul semestrului și în sesiunile de examene stabilite conform structurii anului universitar la finele fiecărui semestru și/sau la terminarea modulelor alocate disciplinelor de studiu.

Art.2. (1) Procesul de evaluare trebuie axat în mod riguros și consecvent pe cerința asimilării ritmice de către studenți a cunoștințelor transmise de titularii de curs.

(2) **Cadrul didactic titular al disciplinei va asigura, în mod obligatoriu, la finalul fiecărui modul de curs, în format electronic, materia predată. Pentru fiecare modul de curs de două ore, suportul electronic va avea între 4 și 10 pagini.**

(3) **La evaluarea finală, cadrul didactic are obligația de a elabora subiectele mărind treptat gradul de dificultate, subiectele urmând a fi formulate din suportul electronic pus la dispoziția studenților după fiecare curs.**

Art. 3. La stabilirea portofoliului se iau în considerare:

- media notelor acordate la seminar/lucrări practice
- media notelor acordate pentru teme de casă, referate, studii de caz
- nota acordată pentru frecvență și conduită la activități
- nota acordată pentru participarea la sesiunile științifice studentești.

Art.4 (1) Examenul final se susține obligatoriu **scris și/sau oral** cu anunțarea procentelor corespunzătoare în fișele disciplinelor la începutul anului universitar.

De exemplu:

- portofoliu seminar din nota finală - 30%
- examen final - 70 % din care (în situația examenului scris și oral):
 - 50 % examen scris
 - 50 % examinare orală

(2) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau de alt cadru didactic stabilit de Directorul de Departament.

(3) În cazul restanțelor-credit, evaluarea studenților se va realiza ținând cont de legislația actualizată la data susținerii examenului, fără a se mai ține cont de portofoliul de la seminar.

(4) Dacă la data susținerii examenului disciplina respectivă nu mai figurează în planul de învățământ, examenul se susține în fața unei comisii formată din 3 cadre didactice, numită de Directorul de departament care gestionează programul de studiu corespunzător. Comisia va fi aprobată în Consiliul Facultății. Aceeași prevedere se aplică și în cazurile în care titularul unei discipline este în imposibilitate de a susține examenul din motive precum deces, pensionare, etc.

(5) Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Consiliului facultății.

Art. 5. Obținerea notei minime de promovare (nota 5 - cinci) presupune îndeplinirea cerințelor prevăzute în art. 4 în proporție de 50% stabilită de fiecare profesor titular de disciplină în parte.

Art. 6. În funcție de specificul disciplinei predate, cadrele didactice vor putea adopta doar la început de an universitar și evidențiat în mod corespunzător în programa analitică, procentajele stabilite în art. 4 alin.(1) sau numai unele dintre acestea, cu majorările corespunzătoare. Ele vor fi aprobate de Consiliul departamentului ca parte a fișelor disciplinelor.

Art. 7. Stabilirea elementelor care se iau în considerare la stabilirea notei finale vor fi aduse la cunoștința studenților de către titularul de disciplină cu ocazia primelor ore de curs, la începutul fiecărui semestru.

Art.8. Contestarea aprecierii finale se face, în termen de 48 de ore, fără week-end și sărbători legale, prin cerere scrisă, adresată Decanului facultății care, la rândul său, va solicita directorului de departament care gestionează programul de studiu în cauză să formeze comisii de soluționare a contestațiilor, conform RAUS.

În termen de 48 de ore, fără week-end și sărbători legale, de la numire, cadrele respective vor analiza și judeca contestația. Hotărârea membrilor comisiei va fi înscrisă pe cererea de contestație și în catalog, semnate de aceștia, după caz.